

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кузьмёнская средняя общеобразовательная школа муниципального образования Арсеньевский район»

Приказ

от 12.02.2024 г.

№11

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательной организации МОУ «Кузьмёнская СОШ» в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году

На основании приказа МО ТО от 12.02.2024 № 221 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2024 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 05.02.2024 года № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», на основании Положения о министерстве образования Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 29 января 2013 года № 16, Приказываю:

1. Согласовать порядок проведения ВПР в 2024 году.
2. Принять участие в проведении ВПР в период с 16 апреля 2024 года по 25 апреля 2024 года обучающимся 4, 7-8 классов.
3. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе – учителя физики Пахомову Т.М.;
 - в 8 классе - учителя начальных классов Гусейнову О.А.;
 - в 7 классе – учителя начальных классов Замолотову Е.А.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4, 7-8 классах на 2-ых уроках согласно изменений в расписании.
5. Утвердить график проведения ВПР по школе в 2024 году (приложение).
6. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Исаеву Л.С., учителя химии и биологии и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.
7. Ответственному организатору проведения ВПР Исаевой Л.С.:
 - 7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
 - Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
- 7.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Состав комиссии
География, русский язык, окружающий мир, математика, история, биология, обществознание, физика, химия,	Назарова О.Н.– председатель комиссии; Пахомова Т.М. – член комиссии; Замолотова Е.А. – член комиссии; Исаева Л.С. – член комиссии; Кочеткова Т.А. – член комиссии.

7.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

7.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

7.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

7.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

7.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

7.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах №№ 1,2,3,4,5:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

7.16. Обеспечить хранение работ участников до 31 мая 2025 года.

7.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Козыреву Л.В., Кочеткову Т.А. (коридоры № 1,2,3, кабинет для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников).

8. Наблюдателем на ВПР назначить жителя села Кузьмёнки Медведеву А.П. (по согласованию).

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

и.о.директора школы

О.Н.Назарова

С приказом ознакомлен: